



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FRADES

Bases que reñen a convocatoria de selección, dun peón forestal e dun axudante xardineiro para a realización de tarefas de mantemento no concello de Frades

BASES QUE RIXEN A CONVOCATORIA DE SELECCIÓN , DUN PEÓN FORESTAL E DUN AXUDANTE XARDINEIRO PARA A REALIZACIÓN DE TAREFAS DE MANTEMENTO NO CONCELLO DE FRADES.

O 1 de marzo de 2023 aprobouse por Decreto da Alcaldía as bases que seguen a continuación:

BASES QUE RIXEN A CONVOCATORIA DE SELECCIÓN , DUN PEÓN FORESTAL E DUN AXUDANTE XARDINEIRO PARA A REALIZACIÓN DE TAREFAS DE MANTEMENTO NO CONCELLO DE FRADES.

Base primeira. Obxecto da Convocatoria:

O obxecto da presente convocatoria é a contratación en réxime de dereito laboral, a xornada completa, baixo a modalidade de contrato temporal por obra ou servizo determinado, dacordo co artigo 15.1.c) do Estatuto dos Traballadores, coa seguinte duración estimada:

Denominación: 1 Peón Forestal – 6 meses.

Denominación: 1 Axudante Xardineiro – 6 meses

Todos estes postos para a realización de TAREFAS DE MANTEMENTO NO CONCELLO DE FRADES.

Base segunda. Duración do contrato e funcións do traballador:

Os aspirantes seleccionados no presente proceso selectivo incorporaranse ao concello, dándose de alta na seguridade social e demais requisitos legais, ata a finalización do servizo tendo a duración prevista na bases primeira, segundo cada posto de traballo.

A xornada laboral será de corenta horas semanais, en horario de mañá e tarde, de luns a sábado, cos descansos regulamentarios, polo cal o traballador terá dispoñibilidade horaria plena.

Base terceira. Sistema de selección:

O Concello presentará a oferta de emprego no Servizo Público de Emprego, solicitando traballadores/as para a súa selección. O Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes. O Servizo Público de Emprego remitirá os candidatos que cumpran os requisitos da oferta, remitindo novos candidatos se o Concello xustifica o incumprimento dos requisitos da oferta ou o rexeitamento voluntario ou incomparecencia dos candidatos remitidos, sempre en cando cumpran os requisitos establecidos na base cuarta.

O Servizo Público de Emprego de Galicia enviará a lista de candidatos preseleccionados ao Concello de Frades para a súa selección, na que non poderán participar aqueles candidatos que non figuren en dita lista.

O Concello elaborará unha lista de reserva, con aqueles candidatos que superando o proceso selectivo non foran seleccionados para a súa contratación, por orde de puntuación de maior a menor para utilizala no período de duración do contrato, no caso de que o aspirante seleccionado non poda asinar o contrato.

Base cuarta. Requisitos e criterios para a selección dos traballadores:

- Ser candidato/a remitido/a polo Servizo Público de Emprego de Galicia.
- Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP)
- Ter cumpridos 16 anos de idade e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- Estar en posesión do certificado de escolaridade ou equivalente, ou en condición de obtelo na data de remate do prazo de presentación de instancias. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión de credencial que acredite a súa homologación.

- e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desenvolvemento das correspondentes funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta. As persoas con algunha discapacidade deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación das probas.
- f) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- g) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que se desempeñan no caso de persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- h) Acreditar o coñecemento da lingua galega, Celga 1. De non acreditarse o coñecemento do galego por esta vía, realizarase unha proba de galego que determinará o tribunal cualificador, esta proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio. Este exercicio será cualificado como APTO ou NON APTO (artigo 51 da Lei de emprego público de Galicia 2/2015 de 29 de abril).
- i) Dispoñer do carné de conducir tipo B.
- j) Estar inscrito no Servizo Público de Emprego como demandante de emprego, cunha experiencia mínima de 30 meses.

Base quinta.- Presentación de solicitudes.

As persoas que habendo recibido a comunicación do concello de que foron preseleccionados polo Servizo Público de Emprego, deberán facelo constar mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Frades segundo o modelo establecido no Anexo I das presentes bases, no Rexistro do Concello de Frades, así como en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, o Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Da comunicación que realice o concello ao candidato que figure na relación do Servizo Público de Emprego, deberá quedar constancia escrita da realización deste aviso ou comunicación, se ben, por razóns de urxencia xustifícase que se realice a comunicación telefonicamente ou por mail. Para aqueles casos nos que non se contacte co/coa candidato/a bastará un informe dun técnico responsable que acredite esta circunstancia.

O prazo de presentación de solicitudes será de 2 días hábiles a contar dende o día seguinte en que reciba a comunicación do concello de que foi preseleccionado polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

No caso de presentarse a documentación nun rexistro diferente ao do concello de Frades, deberá remitirse escaneada a solicitude coa totalidade da documentación presentada co devandito número de rexistro ao correo electrónico do concello correo@frades.gal

As/os interesados/as deberán presentar a solicitude de participación segundo o anexo I destas bases acompañada de copia simple da seguinte documentación:

- DNI.
- Tarxeta de demandante de emprego actualizada.
- Titulación esixida na base cuarta.
- Documentación acreditativa da experiencia laboral e dos méritos.
- Certificado CELGA 1 ou equivalente, de ser o caso. Presumirase documentación auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal ao aspirante que finalmente sexa seleccionado. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso selectivo.

Base sexta. Tribunal cualificador:

O tribunal cualificador estará composto polos seguintes membros titulares ou suplentes que poderán intervir indistintamente:

- Presidente: Un funcionario ou persoal laboral fixo con titulación igual ou superior á praza convocada.
- Secretaria/o: a/o da Corporación ou funcionario en quen delegue (que actuará con voz pero sen voto).
- 3 vogais designados pola Alcaldía.

Os membros do Tribunal absteranse de intervir e comunicaranllo á autoridade convocante cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, ou cando

realizaran tarefas de preparación de aspirantes para probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de alo menos tres dos seus membros). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente o do Secretario.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes, que actuarán con voz pero sen voto, limitaranse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas, en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

Base sétima .- Procedemento e selección dos/as aspirantes.

O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

PRIMEIRA FASE: CONCURSO. PUNTUACIÓN MÁXIMA DEZ (10) PUNTOS

No concurso, que en ningún caso terá carácter eliminatorio, valorarase a formación e a experiencia profesional.

A. Experiencia profesional. Máximo 7,5 puntos

- Valorarase a experiencia profesional en postos similares adquirida dentro dunha Administración pública: 0,20 por mes completo traballado ata un máximo de 5 puntos.
- Valorarase a experiencia profesional adquirida fora do ámbito das Administracións públicas: 0,10 por mes completo traballado ata un máximo de 2,5 puntos

B. Formación. Máximo 2,5 puntos

Valorarase como mérito ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas, este apartado será valorado do seguinte xeito:

- Ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral, organizados ou financiados polas Administracións Públicas, e con acabado favorable, relacionados coas tarefas a desenvolver no posto ofertado: 0,50 puntos, por cada programa acabados favorablemente, cun máximo de 1 punto.
- Por cursos, xornadas, seminarios realizados polos aspirantes, en calidade de alumnos, relacionados co posto de traballo a ocupar, e que fosen organizados ou impartidos polas Administracións Públicas ou Entidades particulares recoñecidas ao efecto por calquera Administración Pública. A puntuación máxima por este apartado será de 1,5 puntos. Non se valorarán os cursos cunha duración inferior a dez horas.
 - De 10 a 25 horas: 0,20 puntos.
 - De 26 a 50 horas: 0,30 puntos.
 - De 51 a 100 horas: 0,50 puntos.
 - De 101 horas ou máis: 0,80 puntos.

SEGUNDA FASE: OPOSICIÓN. PUNTUACIÓN MÁXIMA DOCE (12) PUNTOS

A fase de oposición será de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización de dous exercicios:

- a) Primeiro exercicio: consistirá na realización dun cuestionario tipo test con 20 preguntas, nun tempo máximo de 20 minutos, cada unha das cales terá tres respostas alternativas, sendo unha a correcta.. A puntuación máxima será de 12 puntos.

As preguntas contestadas correctamente puntuarán 0,60 puntos cada unha, e as incorrectas ou non contestadas restarán 0,10 puntos cada unha. Na proba incluíranse 3 preguntas de reserva que deberán ser contestadas polos/as aspirantes e que se avaliarán en substitución daquelas que de xeito motivado fose anuladas polo tribunal. De esgotarse as preguntas de reserva, outorgaranse a cada resposta correcta a puntuación correspondente ao cociente resultado de dividir a puntuación máxima total do exercicio entre o número de preguntas válidas.

- b) Segundo exercicio: Proba de coñecemento da lingua galega. Esta proba cualificarase como APTO/A ou NON APTO/A, quedando eliminados/as os/as aspirantes que non acaden a cualificación de apto. Estarán exentos da realización deste exame os/as aspirantes que acrediten a posesión do certificado Celga 1 ou documento equivalente.

Base oitava.- Relación de aprobados e proposta de designación.

A puntuación final e da orde de cualificación dos aspirantes aprobados, virá dada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e de oposición.

Para o caso de existir empate nas puntuacións dos aspirantes, establécense como criterios de desempate, a aplicar na orde que se indica, os seguintes:

- Maior puntuación obtida na fase de oposición.
- Maior puntuación obtida na experiencia profesional.
- Maior puntuación acadada na fase de formación

Rematado o proceso selectivo, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica <https://frades.se-delectronica.gal/> e na páxina web municipal <https://frades.gal/> a relación de persoas aprobadas por orde de puntuación formulando proposta de contratación a favor das persoas aspirantes que figuren con maior puntuación, en número que non supere a das prazas obxecto da convocatoria, constituíndo o resto de aspirantes aprobados, lista de reserva.

Esta lista de reserva terá efectos para a cobertura de renuncias, baixas ou non acreditación de documentos orixinais ou copias cotexadas por parte das persoas candidatas nomeadas para o posto de traballo, en relación coa contratación vinculada ao procedemento obxecto destas bases, non outorgando aos integrantes da lista de reserva dereito algún en relación a outros procesos de contratación.

Base novena.- Designación e formalización de contrato.

Os aspirantes propostos presentarán, no prazo de **1 día hábil**, contados a partir da publicación da relación de aprobados, os documentos seguintes:

- Documentos orixinais ou cotexados dos presentados no momento da solicitude.
- Certificado médico oficial de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das tarefas
- Tarxeta de demandante de emprego actualizada..
- Certificado de conta bancaria.

Presentada a documentación polos interesados, e sendo a mesma conforme, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo no prazo que se lle indique.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizalo contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

Décimo décima.- Réxime xurídico aplicable.

Para o previsto nestas bases será de aplicación a Lei 7/1985 de 2 de abril, así como cantas normas de igual ou superior rango sexan aplicables. A convocatoria, bases e actos administrativos derivados da mesma serán recorribles nos termos previstos na Lei 39/2015 e na Lei 29/1998.

Frades, 28 de febreiro de 2023.

O Alcalde

Roberto Rey Martínez

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE

Datos persoais

Primeiro apelido:	Segundo apelido:	Nome:	DNI:
Enderezo:			
Concello:	Provincia:	Nacionalidade:	
Teléfono:	Enderezo electrónico:		

Tendo coñecemento da convocatoria do Concello de Frades para a provisión de peóns forestais,

SOLICITO, tomar parte no proceso selectivo e,

DECLARO, que son certos os datos consignados nesta solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos necesarios sinalados na presente convocatoria.

Apórtase a tal efecto a seguinte documentación (sinale cun X):

	Documentación
	DNI
	Tarxeta de demandante de emprego
	Certificado de escolaridade ou equivalente.
	Permiso de conducir.B
	Certificado do Celga 1, equivalente ou superior, se é o caso
	Documentación xustificativa dos méritos que aleguen (formación e experiencia)
	Declaración responsable de que non está incurso en ningún dos supostos recollidos nos puntos d), e), f) da base sexta (Anexo II).

Frades, ____ de _____ de 2023

(sinatura)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE FRADES

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Datos persoais

Primeiro apelido:	Segundo apelido:	Nome:	DNI:
Enderezo:			
Concello:	Provincia:	Nacionalidade:	
Teléfono:	Enderezo electrónico:		

DECLARO:

1. Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego a que opto, non padecendo enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións propias do posto de traballo.
2. Que non fun separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
3. Que non me atopo afectado ou afectada por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Frades, ____ de ____ de 2023
(sinatura)

2023/1461